アカウント新規利用申請書

嘱託・派遣職員・事務アルバイト等対象

芝共立キャンパス各種システムの新規利用を申請します。

所属名：

申請者：

申請日（西暦）：　　　年　　月　　日

利用開始希望日（西暦）：　　　年　　月　　日

利用終了予定日（西暦）：　　　年　　月　　日

太字枠線内のみご記入ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 記入欄 | 記入例 |
| 教職員番号 |  | 人事より通達の６桁の数字 |
| 契約形態 |  | 非常勤、派遣、嘱託　など |
| 新規利用者氏名( 漢　字 ) | 姓 | 名 | 慶應 | 薬子 |
| 新規利用者氏名(ローマ字) |  |  | Keio | Akko |
| 使用システム | 共有フォルダ・施設予約 | 使用するシステムに○をつけて下さい。 |
| 使用目的 |  | 必要な理由を簡単にご記入下さい。 |

※本申請書が受理されますと、①SKC共通認証システム②施設予約システムのアカウント通知書が作成されます。

----------------------------------------------------------------------

芝共立ITC受付印

総務課受付又は承認者印

ITC使用欄-------------------------------------------------------------------------------------------

ユーザー（アカウント）名　　　　 　 ：

SKC共通認証システム用初期パスワード：

施設予約システム用初期パスワード 　 ：

①～②通知書作成者（　　　　　　　　）・作成日（　　　　年　　　月　　　日）

申請者又は総務課へ通知書を発行（　　　　年　　　月　　　日）